

Vedtægter for den selvejende institution EFTERSKOLEN FRYDENSBERG

§1 Hjemsted og formål og værdigrundlag

Stk. 1. Efterskolen Frydensberg er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 1992 og har hjemsted i Mariager Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen: Matr. nr. 3 C Mariager Kloster, Mariager Jorder.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, hvor unge kan dygtiggøre sig i almindelige fag samt opfylde folkeskolelovens bestemmelser om undervisningspligt. Undervisningen finder sted ud fra det kristne livssyn som Den danske Pinsevækkelse går ind for.

Stk. 5. Skolens undervisning og dagligliv bygger på følgende værdier:

- Livet er en dyrebar gave skænket af Gud, hvorfor det i alle livets faser omgærdes med respekt.
- Alle mennesker er skabt i Guds billede og er en unik personlighed, der består af ånd, sjæl og legeme.
- Personlig tro på Gud er den vigtigste erfaringskilde til at blive og være et autentisk menneske.
- Mennesket bygges op ved, at dets særegenhed bliver set og forstået af andre, og at det samtidig selv ser og forstår andre.
- Kristne normer og standarder samt værdier som åndsfrihed, ligeværd og demokrati udgør en ramme for den enkeltes udfoldelse i fællesskabet.

Stk. 6. Skolens undervisning og dagligliv bygger på følgende målsætning:

- At skabe en levende og aktuel skole, der er præget af liv og trivsel for både elever og ansatte.
- At elevens identitet formes og dannes, så den enkelte oplever modning og vækst.
- At eleven kvalificeres fagligt, socialt og åndeligt til videre uddannelse, herunder oplever fodfæste og afsæt for sit videre liv til at forstå, navigere i og påvirke samfundet.
- At eleven oplever betydningen af at vise barmhjertighed gennem at være en del af en opgave, hvor der rækkes ud til grupper med særlige behov.

§2. Skolekredsen

Stk. 1. Hver lokalmenighed, der er selvstændig og tilknyttet Den danske Pinsevækkelse, kan vælge 1-2 medlemmer til skolekredsen.

Stk. 2. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Skolekredsens opgave er at arbejde for kontakt mellem Efterskolen Frydensberg og de enkelte menigheder med tilknytning til Den danske Pinsevækkelse, samt at vælge bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i driftsanlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

§3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og gaver.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne i Lov om folkehøjskoler m.v. § 8, stk. 1. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

§4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jvf. §12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jvf. §13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juli måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning

3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af revideret regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Evt. valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen til generalforsamling.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom til bestyrelsens formand med motiveret dagsorden. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling ved udsendelse af dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §13.

Stk. 7. Skriftlig afstemning gennemføres, hvis et medlem af de fremmødte ønsker det.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten, og opbevares på skolen.

§5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5-7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Der vælges 2-4 bestyrelsesmedlemmer hvert år. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 1 suppleant for bestyrelsen.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Stk. 6. Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/ny udpegning foretages hurtigst muligt.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Den skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen samt overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, lærerne og andet pædagogisk personale. Ansættelse og afskedigelse af lærerne og andet pædagogisk personale sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed på grundlag af skolens værdigrundlag.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af driftsregnskab og status, jf. §10 stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7. Bestyrelsens arbejde mv.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved mindst 2/3 stemmeflertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personer eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 10. Bestyrelsen udarbejder skolekredsens forretningsorden

§8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær udover 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærere og andet pædagogisk personale og foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere og andet pædagogisk personale

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltnings-lovens regler om inhabilitet og om tavshedspligt.

§9. Medarbejderråd.

Stk. 1. Medarbejderrådet udgøres af forstanderen og de faste medarbejdere. Medarbejderrådet vælger sikkerhedsrepræsentant og tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse kan indhentes i følgende sager:

1. Udarbejdelse af kursus- og undervisningsplan og øvrig planlægning af pædagogisk art.
2. Ved disciplinære problemer på skolen.
3. Køb af undervisningsinventar og – materiel.

§10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 31. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. juni, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§11. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ved meddelelse af prokura kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Dog kan §1 og §12,2 kun ændres med mindst 5 stemmer i bestyrelsen og med 2/3 stemme-flertal på generalforsamlingen.

§13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer herfor. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

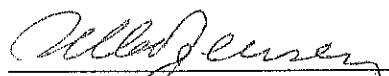
Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling


den 20. februar 2004 og den 11. marts 2004.

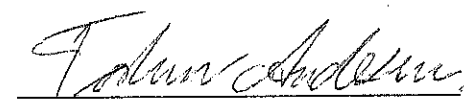
Værdigrundlaget er tilføjet og godkendt på generalforsamling den 7. juli 2004 og den 6. juli 2005.

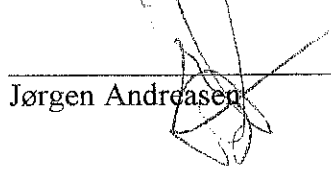
Bestyrelsens medlemmer:

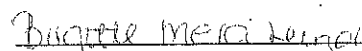

Ulla Jensen, formand


Allan Funk-Hansen, næstformand


Jeanne Mardher-Andersen


Torben Andersen


Jørgen Andreassen


Birgitte Merci Lund

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den 12. SEP. 2005

Med venlig hilsen


Henrik Thorsager